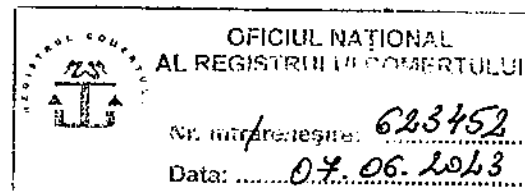


ACORD – CADRU DE SERVICII

nr. data



I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI, cu sediul în București, B-dul Unirii, nr. 74, Bl. J3b, Tr. II + III, Sector 3, telefon/fax 316.08.04/316.08.03, cod de identificare fiscală 14942091, cont nr. RO72TREZ7035032XXX011591 deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentat prin **Director General – Valentina BURDESCU și Director Direcția Economică – Maria KOTSIAS**, în calitate de **PROMITENT – ACHIZITOR**, pe de o parte

și

....., cu sediul în, telefon: număr de înmatriculare, Cod unic de înregistrare, cont deschis la Trezoreria, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de **PROMITENT – PRESTATOR**, pe de altă parte,

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, au convenit încheierea prezentului acord – cadru în următoarele condiții:

CLAUZE OBLIGATORII

II. OBIECTUL ACORDULUI – CADRU

2.1. Obiectul prezentului acord – cadru îl constituie stabilirea cadrului general aplicabil contractelor subsecvente care urmează a fi încheiate pentru prestarea serviciilor de păstrare și gestionare a cutiilor cu documente și servicii conexe pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului – sediul central și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, conform prezentului acord – cadru, a documentației de atribuire și a ofertei tehnice și financiare.

III. DURATA ACORDULUI – CADRU

3.1. Prezentul acord – cadru intră în vigoare la data de și este valabil pentru o perioadă de luni.

IV. DOCUMENTELE ACORDULUI – CADRU

4.1. (1) Documentele acordului – cadru sunt:

- a) Anexa 1 – Caietul de sarcini și anexele aferente, inclusiv clarificările, după caz;
- b) Anexa 2 – Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) Anexa 3 – Contractele cu subcontractanții, dacă este cazul.
- d) Anexa 4 – Acordul de asociere, dacă este cazul.
- e) Anexa 5 – Lista locațiilor ONRC/ORCT și informațiile de contact.

(2) În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică/acordului – cadru, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini

V. PREȚUL UNITAR. MODALITATEA DE PLATĂ

5.1. Valoarea estimată totală pentru întregul acord – cadru este de lei fără TVA, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale în vigoare. Valoarea finală a fiecărui contract subsecvent va fi reprezentată, respectiv actualizată la nivelul plăților, în funcție de serviciile efectiv prestate.

5.2. (1) Prețurile unitare pentru prestarea serviciilor sunt detaliate în anexa 2.

(2) Pe parcursul îndeplinirii acordului-cadru, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 164 alin. (4) din Normele aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, prețurile aferente serviciilor de transport cutii la și de la sediul prestatorului la sediile registrului comerțului, transport cutii noi cu documente de la sediile registrului comerțului la depozitul prestatorului, scoatere și introducere la raft a cutiilor și tarif chirie, în lei, fără TVA, se pot ajusta, dacă este cazul, la încheierea contractelor subsecvente, după o perioadă de 6 luni de la semnarea acordului - cadru, utilizând următoarea formulă de ajustare:

$PACCS = PAC \times IPC / 100$ unde:

PACCS = Prețurile serviciilor de transport cutii la și de la sediul prestatorului la sediile registrului comerțului, transport cutii noi cu documente de la sediile registrului comerțului la depozitul prestatorului, scoatere și introducere la raft a cutiilor și tarif chirie din contractul subsecvent ce urmează a fi încheiat.

PAC= Preturile serviciilor de transport cutii la și de la sediul prestatorului la sediile registrului comerțului, transport cutii noi cu documente de la sediile registrului comerțului la depozitul prestatorului, scoatere și introducere la raft a cutiilor și tarif chirie din perioada de referință (exprimate în lei, fără TVA).

IPC= Indicele preturilor de consum pentru servicii,

IPC (indice preț consum) este comunicat de Institutul National de Statistică pe site-ul <http://statistici.insse.ro/shop/?page=ipc1&lang=ro>.

Perioada de analiza a IPC – ului este cuprinsă între perioada curentă (anul curent si luna anterioară semnării contractelor subsecvente) și perioada de referință (anul si luna semnării acordului – cadru).

5.3. (1) Plata serviciilor prestate se va realiza pe baza facturilor transmise în format electronic prin Sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și este condiționată de predarea fiecăruia dintre rapoartele de activitate și a proceselor-verbale de recepție cantitativă/calitativă aferente, semnate de ambele părți.

(2) Plata facturilor se va efectua în termen de 30 de zile calendaristice, conform art. 6 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare. În mod excepțional, plățile pot fi efectuate în termen de maximum 60 de zile calendaristice, în acord cu art. 6 alin.(1) lit. c) și art. 7 alin. (1) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.

5.4. Plățile vor fi efectuate în contul prestatorului deschis la unitatea trezoreriei statului în a cărei rază acesta este înregistrat fiscal și se consideră efectuate la data confirmării debitării contului achizitorului de către trezorerie.

5.5. Termenul prevăzut la art. 5.3. alin. (2) va putea fi decalat în situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la pct. 4 din Normele Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale aprobate prin Ordinul nr. 1792/2002, din motive independente de autoritatea contractantă, sau în cazul în care apar dispoziții legale care modifică perioada de plată pentru instituțiile publice.

VI. CONDIȚII DE DERULARE A CONTRACTELOR SUBSECVENTE



MODEL

- 6.1. (1) Contractele subsecvente prezentului acord – cadru se vor încheia de regulă trimestrial.
(2) Numărul și durata contractelor se va stabili în funcție de necesități și de fondurile bugetare ce pot fi alocate cu această destinație.
- 6.2. Promitentul – achizitor își rezervă dreptul ca, în funcție de fondurile alocate cu această destinație și de necesitățile sale efective, să încheie contracte subsecvente, cu o altă frecvență față de cea menționată la art. 6.1.
- 6.3. Promitentul – achizitor are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din documentația de atribuire.

VII. OBLIGAȚIILE PROMITENTULUI-ACHIZITOR

- 7.1. Promitentul – achizitor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului – prestator, să achiziționeze serviciile ce fac obiectul fiecărui contract subsecvent, în condițiile convenite în prezentul acord – cadru, caiet de sarcini și ofertă.
- 7.2. Promitentul – achizitor se obligă să nu achiziționeze pe durata acordului – cadru serviciile care fac obiectul acestuia de la un alt operator economic, cu excepția cazului în care promitentul – prestator declară că nu mai are capacitatea de a le presta.
- 7.3. Promitentul – achizitor se obligă să achite contravaloarea serviciilor prestate de promitentul – prestator.
- 7.4. Promitentul – achizitor se obligă să desemneze persoanele autorizate pentru derularea acordului – cadru și contractelor subsecvente.

VIII. OBLIGAȚIILE PROMITENTULUI-PRESTATOR

- 8.1. Promitentul – prestator se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul – achizitor, să presteze serviciile ce fac obiectul fiecărui contract subsecvent în condițiile convenite în prezentul acord – cadru, caiet de sarcini și ofertă.
- 8.2. Promitentul – prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în oferta tehnică, anexă la prezentul acord – cadru.
- 8.3. Promitentul – prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord – cadru.
- 8.4. Promitentul – prestator se obligă să desemneze persoanele autorizate pentru derularea acordului – cadru și contractelor subsecvente.
- 8.5. În cazul apariției unei situații independente de voința părților, care nu a putut fi prevăzută la încheierea contractului subsecvent și care face imposibilă încheierea, de către promitentul – achizitor, a unui nou contract subsecvent, promitentul – prestator va asigura continuitatea serviciilor prestate, până la înlăturarea cauzei generatoare a imposibilității.

IX. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

- 9.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, promitentul – prestator nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contractul subsecvent, atunci promitentul – achizitor are dreptul de a aplica penalități de 0,1% din valoarea contractului subsecvent, pentru fiecare zi de întârziere, calculate de la data scadenței și până la îndeplinirea integrală a obligației.
- 9.2. În cazul în care promitentul – achizitor, din vina sa exclusivă, nu efectuează plata, în termenul prevăzut, cu excepția situației prevăzute la art. 5.5, atunci promitentul – prestator are dreptul de a aplica penalități de 0,1% pe zi de întârziere, calculate la valoarea neachitată, de la data scadenței și până la data efectuării plății integrale.

CLAUZE SPECIFICE

X. PRESTAREA SERVICIILOR. CONDIȚII DE RECEPȚIE



10.1. Documentele Oficiului Național al Registrului Comerțului și ale oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale vor fi depozitate și gestionate în **depozitul prestatorului situat în**

10.2. Pe parcursul derulării acordului – cadru, cutiile necesare pentru depozitarea documentelor vor fi livrate, în funcție de necesitățile promitentului – achizitor la ONRC – sediul central și/sau la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, ale căror adrese de livrare sunt precizate în anexa 4.

10.3. Cutiile cu documente care urmează a fi păstrate vor fi preluate de promitentul – prestator de la ONRC – sediul central și/sau de la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în funcție de solicitările promitentului – achizitor. Documentele se depun la depozitul arhivei pe bază de inventar și proces – verbal de predare primire. Promitentul – prestator are obligația de a aplica etichetele cu cod de bare.

10.4. În vederea consultării documentelor, cutiile vor fi scoase de la raft:

- a) și transportate de către Ofertant la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului (locația Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, str. Intrarea Sectorului nr.1) în condiții de siguranță, în urma solicitării efectuate de persoana autorizată din partea Achizitorului;
- b) sau puse la dispoziția persoanei/persoanelor împuternicite de Achizitor, care se va deplasa la depozitul de păstrare al Prestatorului.

10.5. Persoana/persoanele împuternicite de promitentul – achizitor va/vor fi menționată/menționate într-o anexă la fiecare contract subsecvent. În cazul în care pe parcursul derulării contractelor subsecvente apar modificări privind persoana/persoanele împuternicite/imputernicite de promitentul – achizitor, acesta/acestea vor fi aduse din timp la cunoștința promitentului – prestator.

10.6. Evidența tuturor intrărilor și ieșirilor din depozitele de arhivare se face pe baza unui registru de depozit.

10.7. Conform Normelor Metodologice din 27 septembrie 2013 privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996 pentru serviciul arhivistic de păstrare și conservare, ca spațiile și echipamentele de depozitare și conservare a arhivelor cuprind: depozite construite special sau încăperi amenajate cu elementele de rezistență care rezultă dintr-un raport de expertiză tehnică/de inspecție tehnică (minimum 800 kg/mp), birouri pentru personalul angajat, mijloace de depozitare și păstrare specifice, mijloace de protecție a documentelor, în funcție de natura și dimensiunea lor, aparate de măsură a valorii temperaturii și umidității relative în depozite, mijloace de alarmare și semnalizare antiincendiu și antiefracție, mijloace de stingere a incendiilor.

10.8. Pentru serviciile sus menționate, promitentul – prestator va dispune de personal angajat calificat în ocupațiile de arhivist sau arhivar.

10.9. Promitentul – prestator se obligă să informeze promitentul – achizitor în cazul reînnoirii, suspendării, retragerii avizului/autorizației de funcționare.

10.10. Spațiul de depozitare a documentelor va respecta prevederile Normativului privind caracteristicile tehnico – funcționale ale spațiilor și echipamentelor de depozitare și conservare a arhivelor aflate în administrarea creatorilor publici și privați de arhivă, aprobat prin Ordinul de zi al directorului general al Arhivelor Naționale nr. 235 din 5 iulie 1996.

10.11. Promitentul – prestator se obligă să păstreze documentele în condiții corespunzătoare, asigurându-le împotriva distrugerii, degradării, sustragerii ori comercializării.

10.12. Depozitul de arhivă va fi dotat în funcție de formatul și de suportul documentelor, cu mijloace adecvate de păstrare și de protejare a acestora, precum și cu mijloace, instalații și sisteme de prevenire și stingere a incendiilor.

10.13. Elementele constructive și funcționale privind depozitul de arhivare documente, precum și condițiile de păstrare a documentelor vor respecta prevederile legislației în vigoare pentru spații destinate depozitări/arhivării documentelor.

10.14. Condițiile de depozitare a documentelor:

- a) rafturile trebuie să fie realizate numai din materiale necombustibile(metal); amplasarea acestora trebuie să permită evacuarea rapidă a materialului depozitat;
- b) pentru protejarea împotriva degradării, documentele se introduc în cutii de carton;



MODEL

c) deținerea dispozitivelor pentru menținerea umidității și temperaturii în spațiul de depozitare, conform Legii nr. 16/1996 – Legea Arhivelor Naționale, respectiv temperatură cuprinsă între 15 – 24 grade Celsius și umiditate relativă de 50 – 60%.

10.15. Desigilarea cutiilor cu documente de către promitentul – prestator nu este permisă.

10.16. În vederea consultării documentelor, acestea vor fi scoase la raft și puse la dispoziția persoanei/persoanelor împuternicite de promitentul – achizitor, care se va/vor deplasa la depozitul de arhivare al promitentului – prestator.

10.17. Gestionarea electronică a informațiilor:

a) promitentul – prestator va dispune de un sistem electronic specific, astfel încât să poată furniza atât informații generale, cât și informații detaliate despre înregistrările efectuate pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;

b) pentru garantarea securității datelor, se vor utiliza coduri de bare;

c) sistemul electronic va asigura în mod gratuit emiterea de rapoarte de inventar, raport de administrare a înregistrărilor, rapoarte generale, rapoarte de sistem cu privire la cutiile cu documente;

d) baza de date cu înregistrări, rapoarte și alte informații specifice va păstra tot istoricul oricărei acțiuni întreprinse asupra unei cutii cu documente;

e) baza de date va fi activă pe toată durata depozitării documentelor;

f) baza de date va fi stocată pe teritoriul României în condiții de siguranță și securitate;

g) sistemul electronic va permite consultarea datelor cuprinse în aceasta de persoanele autorizate de către Oficiul Național al Registrului Comerțului și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;

h) pentru a proteja siguranța și confidențialitatea informațiilor, accesul la informațiile electronice și posibilitatea de introducere a unor noi informații să se limiteze strict la persoanele care au fost autorizate în scris de către promitentul – achizitor, cererile de informații să poată fi făcute doar de către persoanele autorizate, ca un nivel suplimentar de siguranță promitentul – prestator să aibă posibilitatea de a crea o parolă individuală pentru fiecare utilizator autorizat sau alte mijloace specifice;

i) promitentul – prestator are obligația de a asigura introducerea în sistemul electronic următoarele informații minim obligatorii: codul oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal, tipul de documente, datele extreme ale dosarelor, termenul de păstrare, indicativul documentelor; noul cod de bare va cuprinde minimul informațiilor din anteriorul cod de bare;

j) persoanele autorizate de către Oficiul Național al Registrului Comerțului și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale vor reprezenta interfața dintre promitentul – achizitor și promitentul – prestator.

10.18. Etapele realizării procesului de preluare, gestionare și de arhivare a documentelor:

10.18.1. Preluarea cutiilor cu documente ale arhivei ONRC situată la sediul ORCT B/sediile ORCT pe parcursul derulării acordului – cadru:

a) pregătirea documentelor pentru depozitare aflate la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale/ONRC se va face de către promitentul – achizitor (introducerea documentelor în cutii, sigilarea, etichetarea și întocmirea opisului cu documentele introduse în cutii pentru evidența internă a ONRC/ORCT), la sediul/sediile acestora;

b) documentele vor fi introduse în mijloace de protecție (cutii din carton), etichetate și sigilate de către personalul ONRC/oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunal;

c) încărcarea trebuie efectuată în mijlocul de transport în ordinea din inventar, în scopul recuperării celor mai importante documente, în caz de accident rutier;

d) ușile mijlocului de transport trebuie să fie securizate înainte de plecare;

e) ridicarea documentelor de la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului/sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale se va face de către reprezentanții împuterniciți ai promitentului – prestator pe baza unui document de predare – primire;

f) introducerea în sistemul informatic se va efectua de către personalul promitentului – prestator;

h) pe parcursul derulării acordului – cadru, la solicitarea promitentului – achizitor, promitentul – prestator are obligația de a asigura scoaterea din sistemul electronic a cutiilor cu documente retrase permanent din depozitul de documente și transportul acestora la sediul arhivei ONRC situată la sediul ORCT București/ORCT;



MODEL

i) în cazul comenzii de retragerea permanentă a uneia sau mai multor cutii cu documente pe parcursul derulării acordului – cadru, promitentul – prestator are obligația să ofere posibilitatea livrării în condiții de siguranță a cutiilor cu documente în urma unei solicitări efectuate de o persoană autorizată din partea promitentului – achizitor la sediul arhivei ONRC situată la sediul ORCT București sau la sediile ORCT, în cel mult 15 zile lucrătoare de la data solicitării în scris a promitentului – achizitor.

10.19. Modalitatea de consultare/ridicare/copiere/scanare a documentelor de către promitentul – achizitor:

a) consultarea/ridicarea/copierea/scanarea documentelor poate fi solicitată de către Oficiul Național al Registrului Comerțului și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, numai în baza unei adrese oficiale care va fi semnată numai de persoanele nominalizate în anexa contractului subsecvent de prestări servicii;

b) în vederea consultării documentelor, acestea vor fi scoase la raft de către personalul promitentului – prestator și puse la dispoziția persoanei/persoanelor împuternicite de promitentul – achizitor în spațiul special amenajat situat la locul de depozitare;

c) promitentul – prestator va deține un spațiu special amenajat situat la locul de depozitare;

d) persoana/persoanele împuternicite de promitentul – achizitor va/vor fi menționată/menționați într-o anexă la fiecare contract subsecvent. În cazul în care pe parcursul derulării contractelor subsecvente apar modificări privind persoana/persoanele împuternicite de promitentul – achizitor, acesta/acestea vor fi aduse din timp la cunoștința promitentului – prestator;

e) promitentul – prestator trebuie să ofere posibilitatea livrării în condiții de siguranță a cutiilor cu documente în urma unei solicitări efectuate de o persoană autorizată din partea promitentului – achizitor la sediul acestuia;

f) promitentul – prestator va asigura condițiile necesare pentru consultarea/ridicarea/copierea/scanarea documentelor de către salariații împuterniciți ai promitentului – achizitor în cadrul depozitului acestuia, în urma solicitării în scris a promitentului – achizitor.

10.20. Retragerea definitivă a cutiilor cu documente la încetarea acordului – cadru:

a) în cazul comenzii de retragere definitivă a întregii cantități de cutii cu documente, promitentul – prestator are obligația de a preda la depozitul de documente al acestuia un număr de minim 400 cutii cu documente/zi de la data consemnată în cadrul comenzii de retragere definitivă primită din partea promitentului – achizitor, fără aplicarea nici unui tarif;

b) la solicitarea promitentului – achizitor, promitentul – prestator are obligația de a asigura păstrarea și predarea cutiilor și pentru o singură livrare la un interval de maxim 3 zile lucrătoare (ex: în acest caz se vor preda un număr de 400 cutii/zi lucrătoare sau 1.200 cutii la un interval de trei zile lucrătoare).

10.21. Cutiile de arhivare vor fi livrate de către promitentul – prestator însoțite de etichete cu cod de bară:

a) cutiile de arhivare vor avea următoarele dimensiuni:

- 70.012 cutii dimensiunea (360x310x260) mm (Lxlxh)

- 63.423 cutii dimensiunea (360x310x310) mm (Lxlxh)

- 180 cutii dimensiunea (320x240x100) mm (Lxlxh)

- 385 cutii dimensiunea (320x240x250) mm (Lxlxh)

- 48.000 cutii dimensiunea (între 360 mm – 380 mm) x (între 310 mm – 330 mm) x (între 310 mm – 345 mm)(Lxlxh), ce urmează a fi furnizate pe parcursul derulării acordului-cadru de către prestator.

b) cutiile vor fi din carton, cu autoformare, cu capac basculant, modul de depozitare; trebuie să asigure manipularea în bune condiții a cutiei pline cu documente, o depozitare durabilă și rezistentă la praf a documentelor;

c) vor permite ambalarea documentelor prinse în alonje, introduse în mape, dosare, etc.

10.22. Gestionarea și păstrarea cutiilor cu documente se va face cu respectarea prevederilor Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celorlalte acte normative cu incidență în domeniu.

XI. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTELOR SUBSECVENTE



11.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție, în cuantum de 10% din valoarea contractului subsecvent, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului subsecvent.

11.2. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

11.3. Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin oricare din formele prevăzute la art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar, suma se va vira în contul RO71TREZ7035005XXX000058 deschis la Trezoreria Sector 3 București.

11.4. Achizitorul va elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11.5. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

XII. FORȚA MAJORĂ

12.1. Forța majoră este avizată de Camera de Comerț și Industrie competentă.

12.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate, pe toată perioada în care aceasta acționează.

12.3. Îndeplinirea acordului – cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

12.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

12.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului acord – cadru, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune – interese.

XIII. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI – CADRU/CONTRACTELOR SUBSECVENTE

13.1. Modificarea acordului – cadru/contractelor subsecvente se poate realiza numai cu respectarea condițiilor corespunzătoare, prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016. Promitentul – achizitor are dreptul de a denunța unilateral acordul – cadru/contractele subsecvente în cazul în care promitentul – prestator nu înțelege să respecte prevederile legale privind modificarea contractelor.

13.2. Prezentul acord – cadru încetează în următoarele situații:

a) prin ajungerea la termenul de finalizare;

b) prin acordul părților;

c) reziliere, conform prevederilor art. 13.3;

d) caz de forță majoră în situația prevăzută la art. XII.

13.3. Promitentul – achizitor își rezervă dreptul de a rezilia parțial/în întregime acordul – cadru și, implicit, contractul subsecvent, în oricare din următoarele situații:

a) în cazul în care se înregistrează trei procese – verbale de recepție, pe perioada derulării unui contract subsecvent, în care au fost consemnate nereguli cu privire la modul de îndeplinire a contractului subsecvent, iar acestea nu au fost remediate/nu au fost remediate în termenul prevăzut;



b) în cazul în care promitentul – achizitor a transmis, prin fax, e-mail sau poștă, cel puțin două notificări cu privire la neîndeplinirea de către promitentul – prestator a obligațiilor asumate, neconformitățile nefiind remediate/nefiind remediate în termenul stabilit prin notificare.

13.4. Promitentul – achizitor își rezervă dreptul de a solicita denunțarea acordului – cadru și, implicit, a contractului subsecvent aflat în derulare, prin notificare transmisă administratorului judiciar/lichidatorului în situația în care promitentul – prestator a intrat în insolvență, în condițiile stabilite de Legea nr. 85/2014, fără ca denunțarea să prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru promitentul – achizitor, cu respectarea prevederilor art. 167 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

13.5. Încetarea acordului – cadru în oricare din situațiile menționate la art. 13.2. nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

13.6. (1) Încetarea acordului – cadru conform art. 13.2 lit. a) nu va afecta contractul/contractele subsecvente aflate în derulare.

(2) În situația prevăzută la art. 13.2. lit. b), părțile vor decide, după caz, asupra încetării în același timp a contractului subsecvent aflat în derulare.

(3) Încetarea acordului – cadru conform art. 13.2. lit. c) și d) va conduce în mod automat și la încetarea contractului subsecvent aflat în derulare.

(4) Încetarea acordului – cadru în cazurile prevăzute la alin. (1) și (2) nu va afecta termenii și condițiile din acordul – cadru care se aplică în interpretarea și aplicarea contractelor subsecvente care rămân în derulare și pe care le completează

13.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică: Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, promitentul – achizitor are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) promitentul – prestator se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167 din Legea nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit promitentului – prestator, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

XIV. SUBCONTRACTANȚI

14.1. Dispozițiile legale și clauzele contractuale referitoare la subcontractanți vor fi prevăzute, după caz, în contractele subsecvente încheiate în executarea prezentului acord – cadru.

XV. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL ACORDULUI – CADRU ȘI DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

15.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului acord – cadru, promitentul – achizitor are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care promitentul – prestator le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

15.2. Dispozițiile art. 15.1. se aplică în mod corespunzător și în cazul promitentului – prestator.

15.3. Orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate în scopul executării prezentului contract de către promitentul – prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea contractului de prestări servicii vor deveni proprietatea exclusivă a promitentului – achizitor, sau către un alt operator economic autorizat să presteze servicii arhivistice, după caz. După încetarea acordului – cadru de prestări servicii, promitentul – prestator va remite toate aceste documente și date promitentului – achizitor. Promitentul – prestator nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu contractul de prestări servicii fără acordul scris prealabil al promitentului – achizitor. Părțile înțeleg și acceptă faptul că



MODEL

drepturile de proprietate intelectuală deținute anterior de către promitentul – prestator, rămân în proprietatea exclusivă a acestuia.

15.4. Promitentului – prestator nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului acordului – cadru și nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nici o informație furnizată de promitentul – achizitor, fără acordul scris prealabil al acesteia.

XVI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

16.1. Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului – cadru.

16.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul promitentului – achizitor.

16.3. Documentația de atribuire a acordului – cadru, emisă de promitentul – achizitor, și oferta emisă de promitentul – prestator, vor servi interpretării clauzelor contractuale în caz de divergență.

XVII. COMUNICĂRI

17.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord – cadru, trebuie să fie transmisă în scris, prin mijloace electronice de comunicare, sau ca excepție, prin intermediul serviciilor poștale, fax, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

17.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

17.3. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului acord – cadru.

17.4. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

17.5. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

XVIII. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ ACORDUL – CADRU. LEGEA APLICABILĂ ACORDULUI – CADRU

18.1. Limba care guvernează acordul – cadru este limba română.

18.2. Acordul – cadru va fi interpretat conform legilor din România.

XIX. ALTE CLAUZE

19.1. Termenele de îndeplinire a unor obligații contractuale de către părțile contractante expiră în ultima zi a termenului. În cazul în care ultima zi ce constituie termenul de îndeplinire a unor obligații coincide cu o sărbătoare legală ori cu o zi nelucrătoare, atunci termenul se prelungește până în ziua lucrătoare imediat următoare zilei de sărbătoare legală sau zilei nelucrătoare.

XX. DISPOZIȚII PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

20.1. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu acordul – cadru, fiecare parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv cu Regulamentul nr. 679/2016 și cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

20.2. Fiecare parte, în măsura în care va divulga celeilalte părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi în scopul executării acordului – cadru, se va asigura că va divulga numai informațiile necesare acestui scop.



MODEL

20.3. Fiecare parte va solicita celeilalte părți numai datele cu caracter personal necesare executării acordului – cadru și, în măsura în care există alt scop pentru care solicită datele cu caracter personal, va justifica această solicitare furnizând informațiile impuse de legislația aplicabilă, respectiv de art. 13 – 14 din Regulamentul nr. 679/2016 și/sau de orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

20.4. Fiecare parte care divulgă date personale ale angajaților/reprezentanților săi se asigură că a furnizat acestora informațiile prevăzute la art. 13 – 14 din Regulamentul nr. 679/2016 și/sau din orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

20.5. Pentru evitarea oricărui dubiu, părțile iau cunoștință și convin ca fiecare parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu acordul – cadru, acționând ca un operator în sensul art. 4 alin. (7) al Regulamentul nr. 679/2016.

20.6. În cazul în care apar circumstanțe în care oricare dintre părți acționează ca o persoană împuternicită a celeilalte părți, sau ca un operator asociat împreună cu cealaltă parte în legătură cu acordul – cadru, părțile se obligă să încheie un acord cu caracter obligatoriu în conformitate cu prevederile din articolele 26 și 28 din Regulamentul nr. 679/2016 și/sau din orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

20.7. Fiecare parte își asumă în mod independent responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Încălcarea de către o parte a prevederilor prezentului act, precum și a prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 și a normelor general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciată ca o încălcare comună și nu poate genera răspunderea solidară față de persoana sau autoritatea care constată această încălcare.

XXI. DISPOZIȚII FINALE

21.1. Responsabilii cu derularea acordului – cadru și a contractelor subsecvente din partea ORCT vor fi desemnați prin decizii ale directorilor acestora și vor colabora cu doamna, e-mail:, responsabil pentru ONRC – sediul central.

21.2. Responsabilul cu derularea acordului – cadru și a contractelor subsecvente din partea promitentului – prestator este, tel., e-mail:

21.3. O copie a prezentului acord – cadru va fi comunicată, prin e-mail, oficiilor registrelor comerțului de pe lângă tribunale, conducerea acestora urmând să întreprindă toate demersurile în vederea punerii în aplicare a clauzelor contractuale.

Prezentul acord – cadru conține pagini, la care se adaugă anexele prevăzute la art. 4.1. și a fost încheiat astăzi,, în 2 exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

PROMITENT – ACHIZITOR
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

PROMITENT – PRESTATOR
.....

Notă: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a completa clauzele prezentului acord – cadru cu cerințele Documentației de atribuire și specificațiile din oferta promitentului – prestator.

Viză de legalitate
1269/06062023
DANIELA CRIBAR
Viză CFP

